

CODICE DI COMPORTAMENTO DIPENDENTI COOSS MARCHE
LINEE COMPORTAMENTALI PER L'USO DEL WEB E SOCIAL MEDIA

A. I dipendenti della Cooss Marche devono attenersi alle leggi, ai rispettivi codici deontologici e al **codice di comportamento ed etico adottato dalla cooperativa, e tenerne conto nel momento in cui interagiscono su un Social Media**

B. Salvo il diritto di esprimere valutazioni e diffondere informazioni a tutela dei diritti sindacali, ben rappresentando questo tipo di opinione, il **dipendente si astiene da dichiarazioni pubbliche offensive nei confronti dell'amministrazione**, osserva il segreto di ufficio e la normativa ai sensi della privacy

C. La Cooss Marche si aspetta dai suoi dipendenti che riflettano i valori dell'azienda quando postano in un social un contenuto circa la politica aziendale.

D. Il dipendente che posta contenuti attinenti all'attività aziendale è personalmente responsabile di ciò che inserisce sul social utilizzato

E. E' vietata la diffusione, in qualsiasi forma e attraverso qualunque media e social media, di informazioni riservate e informazioni identificative personali di cui ne sia venuti a conoscenza con il proprio lavoro

F. E' vietata la diffusione in qualsiasi forma e attraverso qualunque media e social media di informazioni confidenziali provenienti dall'attività sociale e assistenziale;

G. I dipendenti della Cooss Marche evitano, in qualunque strumento web utilizzato, un comportamento di schermo o discriminatorio sia verso persone che verso altri dipendenti della cooperativa.

H. I dipendenti della Cooss Marche rispettano il diritto alla privacy dei pazienti, utenti dei servizi e colleghi evitando di **postare foto, immagini o descrizioni che non siano preventivamente autorizzate per iscritto dagli stessi pazienti, utenti dei servizi e colleghi. I dipendenti devono tenere presente che il diritto alla privacy può essere violato quando il post nel Social Media contiene abbastanza dettagli del paziente, utente del servizio o collega tali da essere identificati.**

I dipendenti della Cooss Marche evitano di **condividere su chat, gruppi whatsapp o posta elettronica foto, immagini o descrizioni che non siano preventivamente autorizzate per iscritto dagli stessi pazienti, utenti dei servizi e colleghi. I dipendenti devono tenere presente che in caso di furto o smarrimento dello smartphone personale o aziendale, la violazione dei dati personali degli utenti presenta un rischio per i diritti e le libertà delle persone fisiche.**

I. I dipendenti della Cooss Marche non devono **screditare sul web i servizi e le cure che i pazienti e i cittadini ricevono**. Tale violazione è più seria quando i pazienti e i cittadini hanno accesso ai post del socialmedia utilizzato, e in particolar modo quando pazienti e cittadini risultano essere amici nella pagina personale del dipendente come può essere quella di Facebook.

J. I dipendenti della Cooss Marche devono preventivamente ottenere l'autorizzazione scritta per postare loghi, foto, video o immagini riferite ai servizi della Cooss Marche nel proprio sito/pagina personale

K. **Contraenti e fornitori** della Cooss Marche sono soggetti alle stesse regole e divieti quando decidono di postare sui social media informazioni riferite alla stessa cooperativa.

L. Al momento non possono essere aperte nuove fan page o profili o gruppi su FB mentre per tutto ciò già esistente è in atto un'azione di monitoraggio e revisione da parte della Direzione

Tali linee comportamentali non si applicano ai contenuti attinenti alla sfera privata.